

# Lenk um!

## Werde Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) im Vogtlandnetz

Wir, die Plauener Omnibusbetrieb GmbH (POB), als Tochtergesellschaft des Zweckverband ÖPNV Vogtland (ZVV), stellen den Großteil der Regionalbusleistungen im Vogtlandnetz sicher und zeichnen uns auch für den Schülerverkehr verantwortlich.

Für unseren Standort Plauen suchen wir unbefristet in Voll- oder Teilzeit eine motivierte **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)\***.

\*männlich/weiblich/divers – Aufgrund der Lesbarkeit wird nur eine Form verwendet.

### Wir bieten:

- + abwechslungsreiche Aufgaben in einem öffentlichen Unternehmen
- + Vereinbarkeit von Familie und Beruf dank flexibler Arbeitszeiten
- + leistungs- und qualifikationsgerechte Vergütung
- + betrieblicher Altersvorsorge und JobTicket
- + 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlung
- + fachbezogene Aus- und Weiterbildungen

### Dein Profil:

- + abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder vergleichbar
- + Organisationstalent und Teamplayer
- + schnelle Auffassungsgabe sowie kontaktfreudiges und sicheres Auftreten
- + strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- + sehr gute MS Office Kenntnisse
- + Interesse und Freude am ÖPNV
- + Führerschein Klasse B

### Das erwartet dich:

- + Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Anliegen des Tagesgeschäfts
- + Koordination, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, internen Besprechungen sowie Gremiensitzungen
- + Betreuung des Versicherungswesen sowie Zuarbeit im Bereich Marketing
- + aktive Mitarbeit im Datenschutzmanagement
- + Erstellen von Präsentationen und Recherchen
- + Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- + Schnittstellenarbeit zwischen der Geschäftsführung, den einzelnen Abteilungen und der Verkehrsverbund Vogtland GmbH für eine reibungslose Kommunikation

Nutze deine Chance und werde jetzt ein Teil unseres Teams! **Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich online an [job@pob-online.com](mailto:job@pob-online.com).**

Bei Fragen steht dir deine Ansprechpartnerin **Christiane Fischer** unter der Telefonnummer **03741 448-0** gerne zur Verfügung.

